

Согласован:

Начальник отдела по вопросам культуры,
молодежной политики, физкультуры и спорта
Администрации Беловского района Курской области
Приказ от 12 12 2022 г.
№ 102



Е. П. Лозовская Е. П. Лозовская.

Утверждён:

И. о. директора МКУК «Беловский
центр культуры и досуга»
Приказ от 13 12 2022 г.
№ 140

Т. И. Алексеева

Т. И. Алексеева



УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры «Беловский центр культуры и досуга» (новая редакция)

сл. Белая
Беловский район
Курская область
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Беловский центр культуры и досуга» (далее – Учреждение) образовано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Беловский центр культуры и досуга» в соответствии с:

- Федеральным законом № 83 – ФЗ от 08.05.2010 г. и ст.161 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

- Постановлением администрации Беловского района Курской области от 18.11.2011 г. № 704 «О внесении изменений в Постановление Главы администрации Беловского района Курской области № 1077 от 30 декабря 2010 года "О правовом положении районных муниципальных учреждений";

- Постановлением Главы администрации Беловского района Курской области №1075 от 27 декабря 2010 года «О порядке осуществления органами исполнительной власти Беловского района функций и полномочий учредителя районного муниципального учреждения»;

- Постановлением Главы администрации Беловского района Курской области № 200 от 23 марта 2012 года «Об изменении учредителя казенных учреждений культуры Беловского района Курской области»;

- Приказом отдела по вопросам культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта Администрации Беловского района Курской области от «12» декабря 2022 года № 102_ «О согласовании Устава в новой редакции муниципального казенного учреждения культуры «Беловский центр культуры и досуга»;

- Приказом муниципального казенного учреждения культуры «Беловский центр культуры и досуга» от «13» декабря 2022 года № 140_ «Об утверждении и регистрации Устава в новой редакции муниципального казенного учреждения культуры «Беловский центр культуры и досуга».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное - Муниципальное казенное учреждение культуры «Беловский центр культуры и досуга».

Сокращенное - МКУК «Беловский центр культуры и досуга».

Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

307910, Курская область, Беловский район, сл. Белая, пл. Советская 1- Б.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. В структуру Учреждения входят филиалы:

- Беличанский сельский Дом культуры, 307906, Курская область, муниципальный район «Беловский район», сельское поселение Беличанский сельсовет, с. Белица, улица Советская дом 32;

- Суходольский сельский дом культуры, 307925, Курская область, муниципальный район «Беловский район», сельское поселение Беличанский сельсовет, д. Суходол, дом 47;

- Бобравский сельский Дом культуры, 307931, Курская область, муниципальный район «Беловский район», сельское поселение Бобравский сельсовет, с. Бобрава, ул. Центральная, дом 2;

- Вишневский сельский Дом культуры, 307917, Курская область, муниципальный район «Беловский район», сельское поселение Вишневский сельсовет, с.

Вишнево, ул. Загородневка, дом 2-а;

- Гирьянский сельский Дом культуры, 307900, Курская область, муниципальный район «Беловский район», сельское поселение Гирьянский сельсовет, д. Гирьи, ул. Полевая, дом 7;
- Камышанский сельский Дом культуры, 307907, Курская область, муниципальный район «Беловский район», сельское поселение Гирьянский сельсовет, с. Камышное, ул. Поповка, дом 1;
- Долгобудский сельский Дом культуры, 307923, Курская область, муниципальный район «Беловский район», сельское поселение Долгобудский сельсовет, с. Долгие Буды, ул. Советская, дом 79;
- Ильковский сельский Дом культуры, 307916, Курская область, муниципальный район «Беловский район», сельское поселение Ильковский сельсовет, с. Вишнево, ул. План, дом 64;
- Кондратовский сельский Дом культуры, 307902, Курская область, муниципальный район «Беловский район», сельское поселение Кондратовский сельсовет, с. Кондратовка, ул. Верхняя дача, дом 9/1;
- Коммунарковский сельский Дом культуры, 307921, Курская область, муниципальный район «Беловский район», сельское поселение Коммунарковский сельсовет, поселок Коммунар, ул. Школьная, дом 7;
- Корочанский сельский Дом культуры, 307920, Курская область, муниципальный район «Беловский район», сельское поселение Корочанский сельсовет, д. Корочка, дом 169;
- Долго Колодезьский сельский Дом культуры, 307920, Курская область, муниципальный район «Беловский район», сельское поселение Корочанский сельсовет, с. Долгий Колодезь, ул. Центральная, дом. 2;
- Лошаковский сельский дом культуры, 307910, Курская область, муниципальный район «Беловский район», сельское поселение Беловский сельсовет, д. Лошаковка, дом 261;
- Малосолдатский сельский Дом культуры, 307926, Курская оолася, муниципальный район «Беловский район», сельское поселение Малосолдатский сельсовет, с. Малосолдатское, ул. Юбилейная, дом 4;
- Озерковский сельский Дом культуры, 307901, Курская область, муниципальный район «Беловский район», сельское поселение Кондратовский сельсовет, с. Озерки, ул. Пионерская, дом 2;
- Забужевский сельский Дом культуры, 307905, Курская область, муниципальный район «Беловский район», сельское поселение Кондратовский сельсовет, с. Забужевка, ул. Садовая, дом 3;
- Пенский сельский Дом культуры, 307913, Курская область, муниципальный район «Беловский район», сельское поселение Пенский сельсовет, с. Пены, ул. Соколова, дом 44;
- Песчанский сельский Дом культуры, 307925, Курская область, муниципальный район «Беловский район», сельское поселение Песчанский сельсовет, с. Песчаное, ул. Центральная, дом 62;
- Щеголянский сельский Дом культуры, 307922, Курская ооласть, муниципальный район «Беловский район», сельское поселение Щеголянский сельсовет, с.

Щеголёк, ул. Митинка, дом 14.

1.5. Филиалы не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных юридическим лицом положений.

Руководители филиалов назначаются юридическим лицом и действуют на основании его доверенности.

1.6. По отношению к филиалу Учреждение выступает как вышестоящий орган.

1.7. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальный район «Беловский район» Курской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Отдел по вопросам культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта Администрации Беловского района Курской области (далее - Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Федерального казначейства по Курской области, круглую печать со своим наименованием, бланки, штамп.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Курской области.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, решениями (приказами) Учредителя, иными муниципальными правовыми актами Беловского района и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с органами государственной власти РФ и Курской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области, Беловского района полномочий органов местного самоуправления Беловского района Курской области в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются: организация деятельности клубных формирований в сфере любительского народного творчества, культуры и досуга; предоставление культурно-досуговых, информационно-просветительских, развлекательных и иных услуг населению и организациям района; обеспечение деятельности, направленной на сохранение и развитие любительского народного творчества, организацию досуга населения района; совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей района.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2,- Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков (0101 000);

2.3.2. организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам (01 02 000);

2.3.3. Предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий (02 01 000);

2.3.3.1. вечеров (отдыха, чествования, тематических, выпускных, танцевальных/дискотек и др.) (02 01 001);

2.3.3.2. праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.) (02 01 002);

2.3.3.3. игровых программ (02 01 003);

2.3.3.4. шоу-программ (02 01 004);

2.3.3.5. обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных обрядов и др.) (02 01 005);

2.3.3.6. фестивалей (02 01 006);

2.3.3.7. концертов (02 01 007);

2.3.3.8. конкурсов, смотров, викторин (02 01 008);

2.3.3.9. выставок (02 01 009);

2.3.3.10. ярмарок (02 01 010);

2.3.3.11. лотерей (02 01 011);

2.3.3.12. корпоративных мероприятий (02 01 012);

2.3.3.13. карнавалов (02 01 13);

2.3.3.14. шествий (02 01 014);

2.3.3.15. аукционов (02 01 015);

2.3.3.16. народных гуляний (02 01 016);

2.3.3.17. спортивно-оздоровительных мероприятий (02 01 017);

2.3.3.18. цирковых представлений (02 01 018);

2.3.3.19. театрализованных представлений (02 01 019);

2.3.3.20. благотворительных акций (02 01 020);

2.3.3.21. спектаклей (02 01 021);

2.3.3.22. организация работы игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых) (02 01 024);

- 2.3.3.23. протокольных мероприятий (торжественных приёмов и др.);
- 2.3.4. предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий (02 02 000);
- 2.3.4.1. литературно-музыкальных гостиных, видео-гостиных (02 02 001);
- 2.3.4.2. встреч с деятелями культуры, науки, литературы (02 02 002);
- 2.3.4.3. форумов, конференций, симпозиумов, съездов (02 02 003);
- 2.3.4.4. круглых столов, семинаров, мастер-классов (02 02 004);
- 2.3.4.5. экспедиций (02 02 005);
- 2.3.4.6. лекционных мероприятий (02 02 006);
- 2.3.4.7. презентаций (02 02 007);
- 2.3.5. предоставление услуг/работ по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдалённых населённых пунктов и др.) (03 00 000);
- 2.3.6. предоставление услуг/работ по организации отдыха детей в летнее время (04 00 000);
- 2.3.7. предоставление услуг/работ по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций) (05 00 000);
- 2.3.8. предоставление экскурсионных услуг/работ (06 00 000);
- 2.3.9. предоставление услуг/работ по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов (08 00 000);
- 2.3.10. предоставление услуг/работ по изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий (09 00 000);
- 2.3.11. предоставление услуг/работ по изготовлению декорации для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий (10 00 000);
- 2.3.12. предоставление консультативных услуг и выполнение научно-исследовательских работ в культурно-досуговой сфере (11 00 000);
- 2.3.13. предоставление услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан (13 00 000);
- 2.3.14. предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, и торжеств (14 00 000);
- 2.3.15. предоставление услуг/работ по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий (15 00 000);
- 2.3.16. предоставление услуг/работ по производству изобразительной, печатной, сувенирной, методической и другой тиражированной продукции (16 00 000);
- 2.3.17. предоставление услуг /работ по прокату (18 00 000);
- 2.3.18. предоставление услуг/работ по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов (19 00 000);
- 2.3.19. предоставление услуг/работ студий звукозаписи (21 00 000);
- 2.3.20. предоставление услуг/работ по изготовлению видеofilьмов по заказу

населения (22 00 000);

2.3.21. предоставление услуг/работ по формированию и распространению информации банка данных о клубных формированиях и деятельности культурно-досуговых учреждений (23 02 000);

2 3 22. методическое и организационное обеспечение деятельности сети учреждений культурно-досугового типа, расположенных на территории Беловского района Курской области, в том числе: мониторинг деятельности культурно-досуговых учреждений района; обобщение и анализ текущих процессов; учебные мероприятия; создание базы данных по жанрам народного творчества и правоприменительной практике; информатизация, сбор информации; фиксация на различных носителях образцов народного творчества; передача навыков через систему постоянно действующих выставок, студий, мастер-классов, семинаров; создание методических материалов; распространение методических материалов; участие творческих коллективов района во Всероссийских, межрегиональных, международных, областных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках; создание и публикация репертуара;

2.3.23. изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

2.3.24. оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

2.3.25. иные виды деятельности, направленные на достижение целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5 Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в соответствии с Положением об оказании платных услуг, оказываемых муниципальными казенными и бюджетными учреждениями культуры, подведомственными Отдел по вопросам культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта Администрации Беловского района Курской области.

2.6 Беловский центр культуры и досуга имеет право оказывать следующие платные услуги:

2.6.1. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов, мастер-классов, челленджей, акций и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.6.2. предоставление оркестров, ансамблей, студий, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.6.3. обучение в коллективах, студиях;

2.6.4. оказание консультативной, методической и организационно-творческой

помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.6.5. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, реквизита, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

2.6.6. организация и проведение ярмарок, фестивалей, тематических выставок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

2.6.7. создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства;

2.6.8. ремонт и настройка музыкальных инструментов;

2.6.9. издательская деятельность;

2.6.10. изготовление фонограмм, видеороликов;

2.6.11. концертная деятельность;

2.6.12. реализация входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, концертов и спектаклей, организованных Учреждением;

2.6.13. прокат музыкального, звукового оборудования и музыкальных инструментов;

2.6.14. оказание посреднических услуг в соответствии с уставными целями;

2.6.15. продажа репертуарно-методических материалов;

2.6.16. услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;

2.6.17. услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микропированию, репродуцированию, ксерокопированию, микропированию с печатной продукции, музейных экспонатов;

2.6.18. услуги по звукозаписи и видеозаписи;

2.6.19. услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

2.6.20. услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям;

2.6.21. услуги по распространению билетов и афиш;

2.6.22. проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.;

2.6.23. обучение в платных кружках, студиях;

2.6.24. показ экспозиций выставок;

2.6.25. услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

2.6.26. выставки картин художников, художественные салоны, консультации;

2.6.27. выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

2.6.28. организация ярмарок народного творчества, аттракционы;

2.6.29. озвучивание общественно-политических мероприятий, митингов, собраний, совещаний;

2.6.30. проведение семейных праздников и юбилейных торжеств, мероприятий;

2.6.33. реализация поделок художественной мастерской;

2.6.34. услуги по совместной организации мероприятий различных форм и тематики с физическими и юридическими лицами;

2.6.35. осуществление справочной, информационной и рекламной деятельности, размещение рекламы; проведение рекламных и PR-акций;

2.6.36. оказание юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

2.6.37. организация выездных культурно-досуговых мероприятий.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в бюджет муниципального района «Беловский район» Курской области.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9 Учреждение самостоятельно формирует перечни оказываемых платных услуг в рамках его уставной деятельности с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг и цены на услуги (выполненные работы) для физических и юридических лиц. Перечни платных услуг, оказываемых Учреждением, цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение культуры устанавливает самостоятельно по согласованию с Учредителем.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право.

3.4.1. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

3.4.2. Заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального района, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и

неисполненных обязательств.

3.4.3. Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.4.4. По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

3.4.5. Открывать лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Курской области и (или) в финансовом органе муниципального района «Беловский район» Курской области соответствии с действующим законодательством;

3.4.6. Представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями исполнительных органов государственной власти Курской области, Курской областной Думы и органов местного самоуправления;

3.4.7. Определять структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной численности;

3.4.8. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.5.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

3.5.3. Расходовать средства бюджета муниципального района «Беловский район» строго в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой;

3.5.4. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения, предусмотренные действующим законодательством, а также своевременность и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

3.5.5. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и о использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

3.5.6. составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.7. составлять, с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.5.8. согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок,

3.5.9. обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством, определять структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной численности;

3.5.10. выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с

действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.6. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Беловский район Курской области на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение Устава, внесение изменений в Устав Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнение муниципального задания, в случае его утверждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- утверждение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает распоряжение недвижимым и движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.3. Управление Учреждением осуществляет директор (далее - руководитель), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается

от должности Учредителем. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.5. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение изложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.6. Руководитель Учреждения обязан:

4.6.1. осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Учреждения;

4.6.2. распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Учреждения;

4.6.3. осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности учреждения в целом;

4.6.4. руководитель в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами Учреждения, вправе;

4.6.4.1. определять порядок пользования имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности;

4.6.4.2. принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда;

4.6.4.3. осуществлять подбор и расстановку кадров Учреждения, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации;

4.6.4.4. заключать трудовые договоры с работниками Учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания;

4.6.4.5. утверждать должностные обязанности работников;

4.6.4.6. устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Учреждения;

4.6.4.7. открывать, в установленном действующим законодательством порядке, лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства по Курской области и (или) финансовом органе Администрации Беловского района Курской области;

4.6.4.8. заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Учреждения в соответствии с настоящим уставом;

4.6.4.9. издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;

4.6.4.10. проводить совещания и семинары с работниками учреждения, по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

4.6.4.11. утверждать перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством;

4.6.4.12. обеспечивать выполнение договорных обязательств Учреждения;

4.6.4.13. осуществлять без доверенности действия от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях;

4.6.4.14. выдавать доверенности для совершения определенных его компетенцией действий;

4.7. Руководитель отвечает за правовую защиту интересов Учреждения, коммерческой тайны, безопасности Учреждения и его работников.

4.8. Несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.9. Трудовой коллектив участвует в управлении Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Учреждение и трудовой коллектив в лице его представителя строят отношения на основе социального партнерства и взаимодействия сторон, заключают коллективный договор.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального района «Беловский район» Курской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области, нормативными правовыми актами Представительного Собрания Беловского района Курской области, Администрации Беловского района Курской области.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом.

5.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником имущества или

уполномоченным им органом, для ведения основных видов деятельности;

- средства, выделяемые в установленном порядке из бюджета муниципального района «Беловский район» Курской области;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5.5. Учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

5.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято собственником имущества, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, по согласованию с собственником имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств бюджета муниципального района «Беловский район» Курской области в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в органах Федерального казначейства по Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.10. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
 - получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.
- Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему из муниципального бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Оперативный и бухгалтерский учет результатов работы осуществляет МКУ «ЦБУ Беловского района Курской области»;

6.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке в случае реорганизации и ликвидации.

6.3. Учреждение обеспечивает заключение Коллективного договора, а также его регистрацию в установленном порядке.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности в пределах компетенции Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы директора Казенного учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- положения об оплате труда работников Казенного учреждения;
- иные локальные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Курской области.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

8.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается общим собранием работников Учреждения по согласованию с Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу с момента государственной регистрации.

